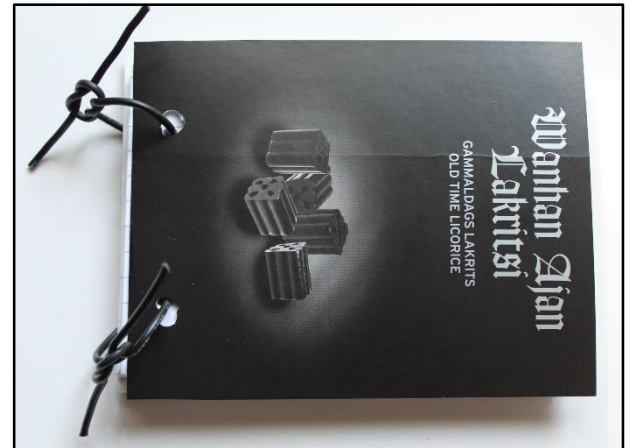
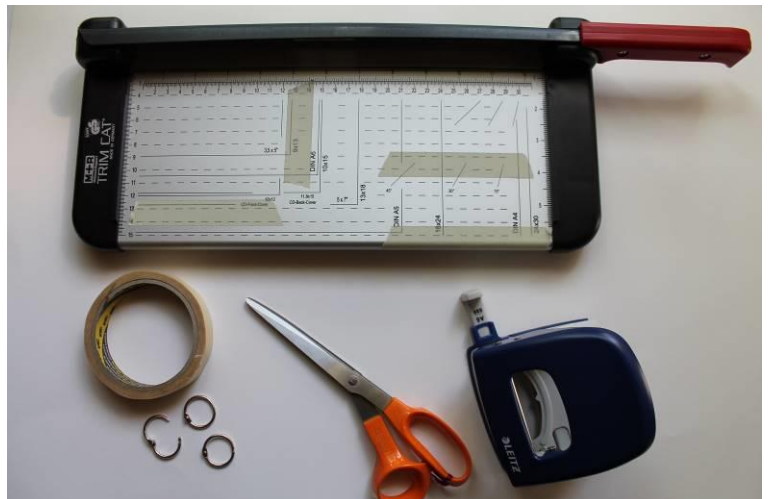


Muistivihko kierrätyspaperista



1. Tarvikkeet:

- paperileikkuri
- rei'itin
- sakset
- maalarinteippiä
- saranarenkaita, tms.
vihkon kokoamiseen
(tässä: Ø = 25 mm)
- erilaisia kierrätettäviä
papereita
vihkon sivuiksi
(hukatulosteita,
kirjekuoria, vihkojen
ylimääräisiä sivuja...)
- kierrätyskartonkia
vihkon kansiksi
(esim. pakkauksista)



2. Sivujen leikkaaminen:

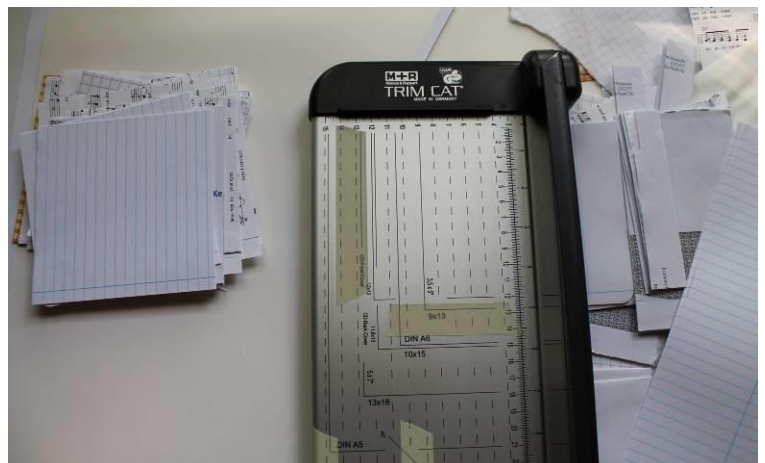
- Päätä sivun koko: Jos jokin kierrätyspapereista on valmiiksi sopivan kokoinen, käytä sitä mittana. (Tässä 12 x 12 cm)
- Merkitse maalarinteipillä haluamasi sivun mitat leikkuriin, jotta saat kaikista vihkon sivuista saman kokoisia. Käytä leikkurin viivoitusta apuna, että saat teipit aseteltua suoraan.



- Leikkaa kierrätyspapereista haluamasi kokoisia sivuja. Muista käsitellä leikkuria varoen: paina paperia paikalleen sormisuojan puolelta, älä koskaan laita sormiasi terän väliin! (Leikkurin sijaan voit käyttää myös saksia.)



- Leikkurin vasemmalla puolella valmiita leikattuja sivuja, oikealla leikkausjätettä. Älä heitä leikkausjätettä suoraan pois, vaan tee siitä esim. pienempi vihko.



3. Sivujen rei'itys:

- Tee valmiiksi leikattuihin sivuihin reiät paperirei'ittimellä:
- Merkitse sivun keskikohta taittamalla yksi sivu kahtia
- Aseta keskikohta rei'ittimen keskimerkin kohdalle ja merkkää sitten maalarinteipillä leikkurin ohjaimen missä sivun reuna kulkee.
- Rei'itettäessä aseta paperin reuna maalarinteipin reunan kohdalle, näin saat kaikkiin sivuihin reiät samalle kohdalle.
- Voit rei'ittää useamman sivun samalla kerralla.



- Leikkaa ja rei'itä vihkolle myös kannet kartongista. Yhteen vihkoon tarvitset etu- ja takakannen.
- Leikkaa kannet muutaman millin isommaksi kuin vihkon sivut, jotta lopputulos on siistimpi. Ota kokoero huomioon myös rei'ittäessäsi kansia.



4. Vihkon kokoaminen:

- Avaa kaksi saranarengasta ja aseta vihkon takakansi niiden läpi, niin että takakannen ulospäin näkyvä puoli on pöytää vasten.
- Pujota sitten takakannen päälle valmiiksi leikattuja sivuja. Sekoittele erilaisia papereita keskenään, niin vihkoa on hauskempi selata. Älä täytä rengasta liian täyteen, vaan kokeile välillä saatko renkaan vielä kiinni ja pystyykö sivuja selaamaan.
- Kun sivuja on sopiva määrä, laita etukansi päällimmäiseksi oikea puoli päälle päin ja sulje saranarenkaat.
- Vihko on valmis! Voit vielä koristella sivuja halutessasi.



Vinkki:

Saranarenkaiden sijasta voit käyttää vihkon kokoamiseen vaikka kierrätetyn sähköjohdon pätkää: Pujota sivut johdon pätkään ja solmi johto ympyräksi merimiessolmulla. Siisti johdon päät, mutta älä leikkaa liian läheltä solmua, ettei se puru.

