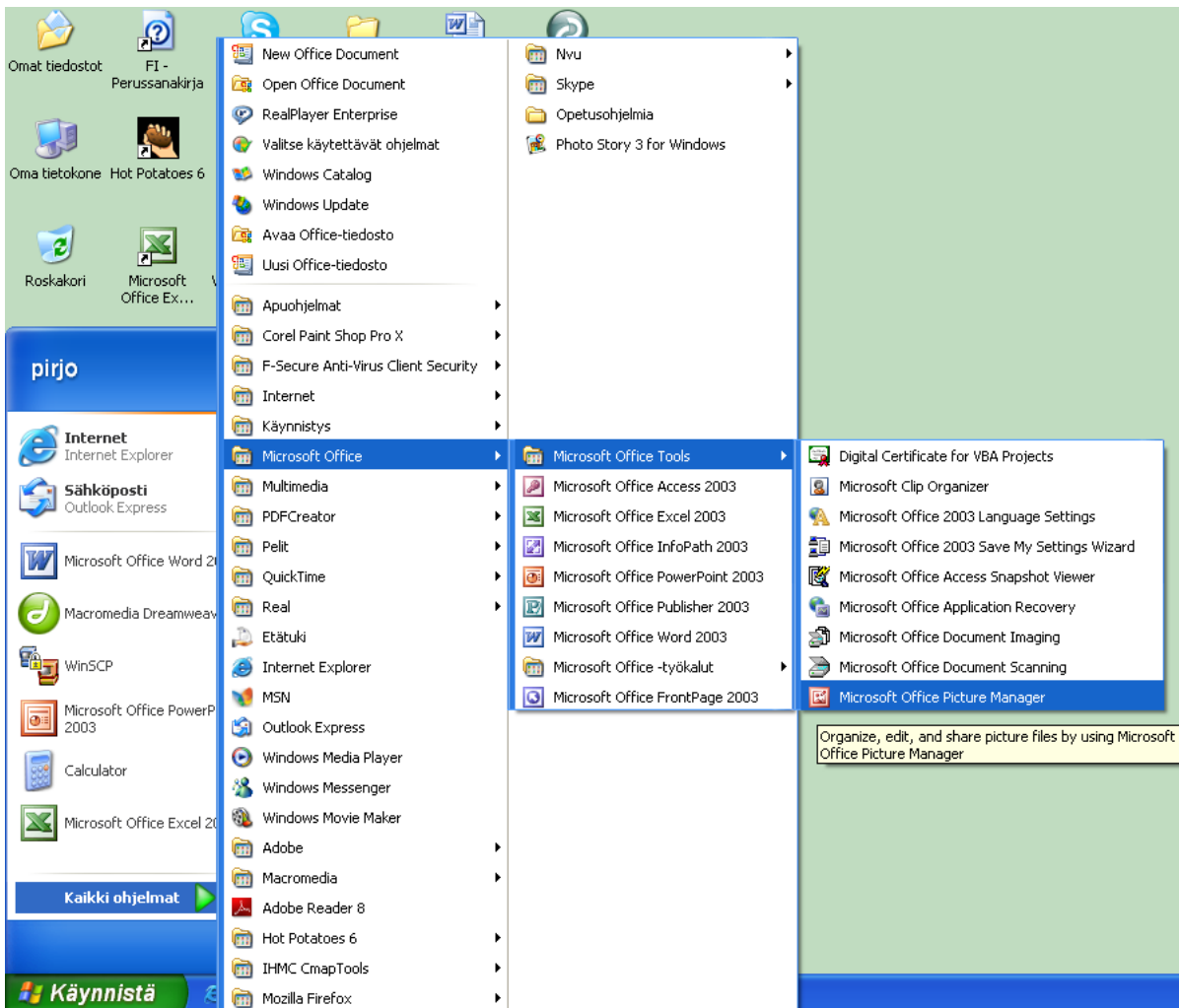


Tutkitaan millainen ohjelma on MS-Office Picture Manager:

MS-Office Picture Manager löytyy koneesta, jos asennettuna on Office-ohjelmapaketti
Ks. ohjelman avaamisreitti:



- tee harjoittelua varten muutaman kuvan erillinen **harjoittelukansio**, johon kopioit kuvia - älä käytä harjoitteluun alkuperäisiä!

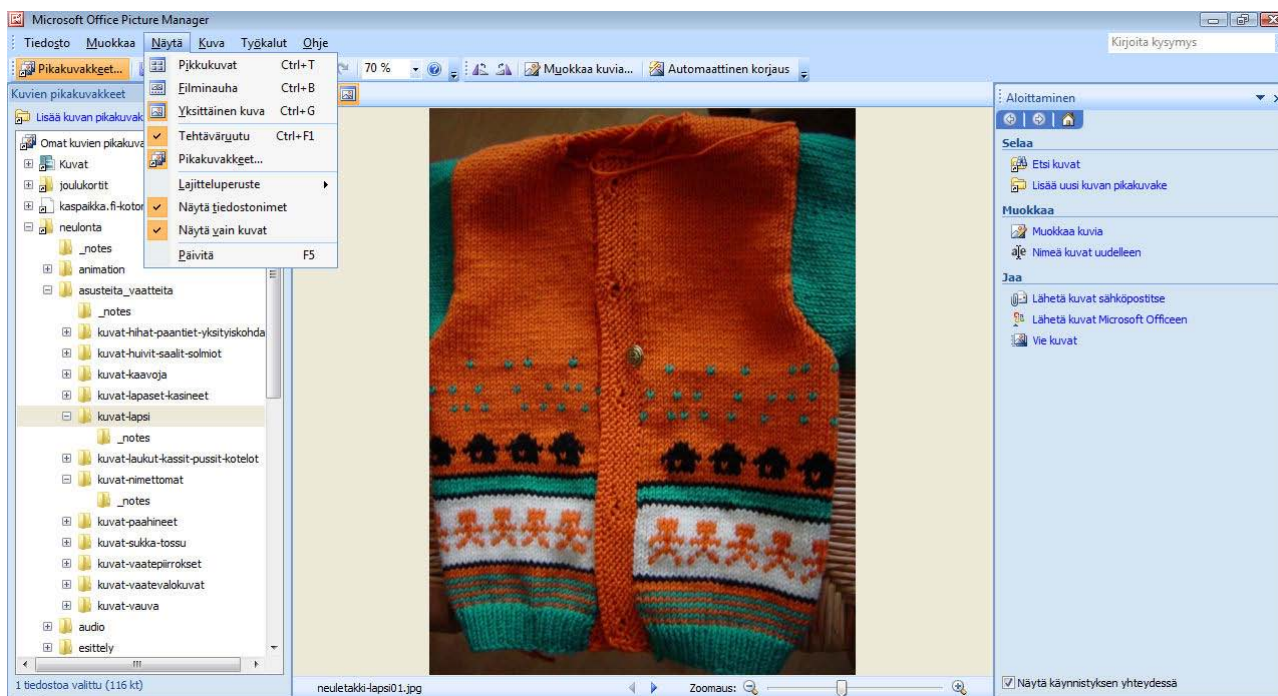
- kun ohjelma on avoinna, aloita vas. reunasta kohdasta **Pikakuvakkeet > Lisää pikakuvake** > etsi sitten kohteeksi oma harjoittelukansiosi, jolloin keskialueelle tulevat näkyviin pikkukuvat ko. kansion kuvista

Tee muutama "tutkimus":

- **Klikkaa yksittäistä kuvaa.**
Mitä tapahtuu?
- **Kuljeta kohdistinta ohjelman painikkeiden yli.**
Mistä köydät nappulat, jostain voit **vaihtaa näkymää:**
[pikkukuva-/filminauha-/yksittäisen kuvan näkymä](#)
- **Minkä prosenttisena kuva on kooltaan näkyvillä kun katsot yksittäiskuvia? Löytyykö %-merkki?**

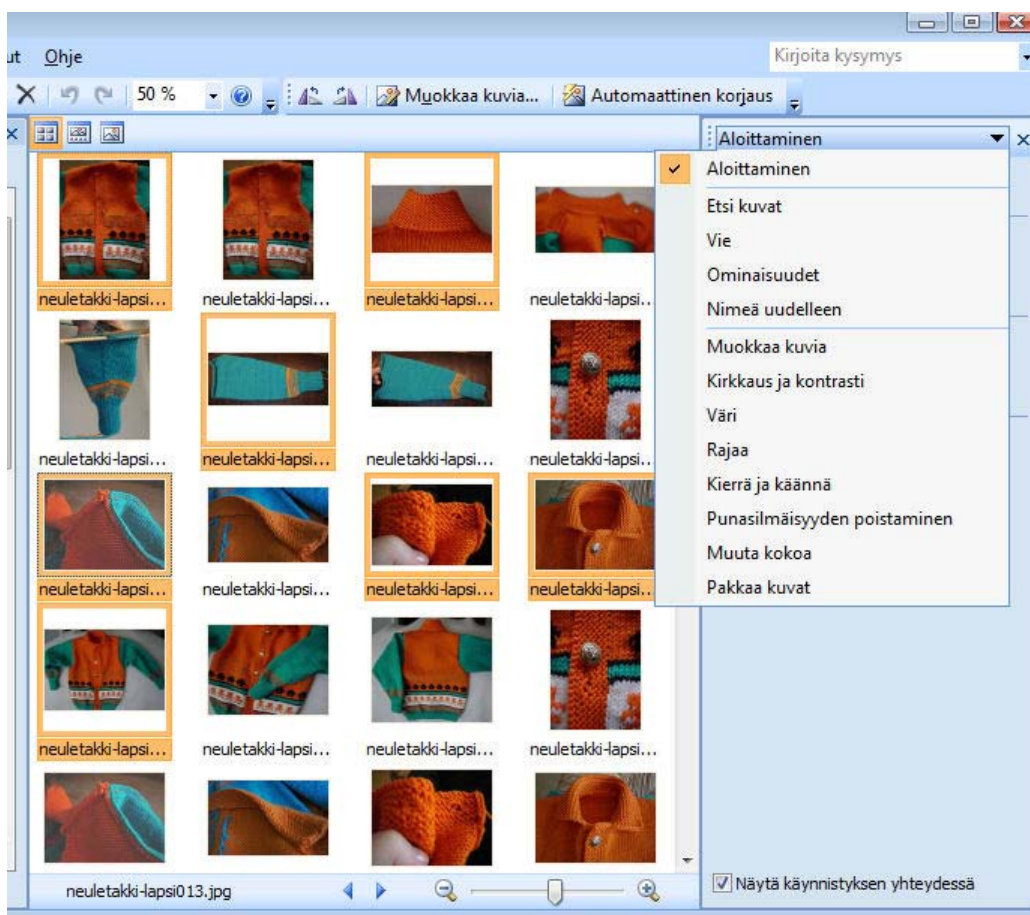
Tarkista nyt mitä valikkoja ohjelmassa näkyy:

ota tarvittaessa Näytä-valikosta esiin alla olevan kuvan mukainen valikoima: (Klikkaamalla saa kuvat suuremmiksi!)



Picture Manager ohjelmassa parasta on se, että sillä voi tehdä isollekin kuvamäärälle yhdellä kertaa monenlaisia muokkaustoimenpiteitä!

Valittavana olevat muokkaustoimenpiteet löytyvät oikean laidan **Tehtäväruudusta**, josta näkyvissä on (aluksi yleensä) **Aloittaminen**



Valitse yksi tai useampi kuva ja aloita muokkauksoikeudet!

- kaikki kuvat saa valituksi näppäinyhdistelmällä CTRL+A tai ylävalikosta Muokkaa > Valitse kaikki
 - kuvia sieltä täältä saat valituksi hiirellä klikkailemalla, niin että pidät koko ajan samalla CTRL-näppäimen pohjassa

- Anna mennä ja kokeile ainakin 5-6 erilaista toimintoa!