

WP-verkkojulkaisun työjärjestys, suunnitelma ja WordPress-vinkkejä



IDEA >> SUUNNITELMA

AINEKSET

- aineiden valmistelu: teksti, kuvat, videot

JULKAISUN RAKENNE

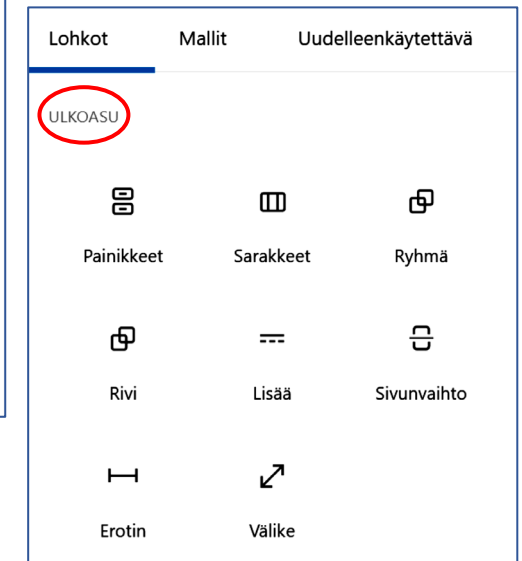
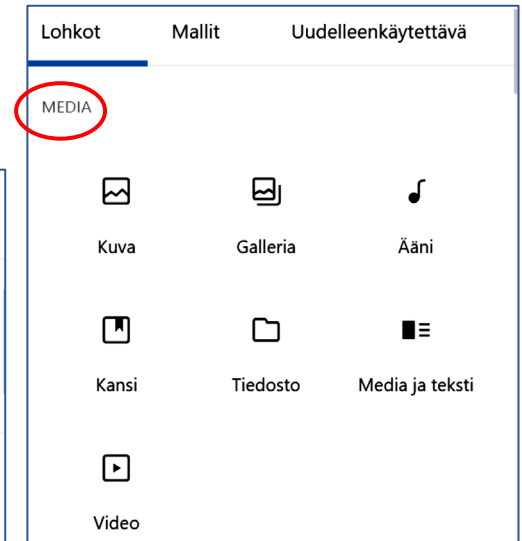
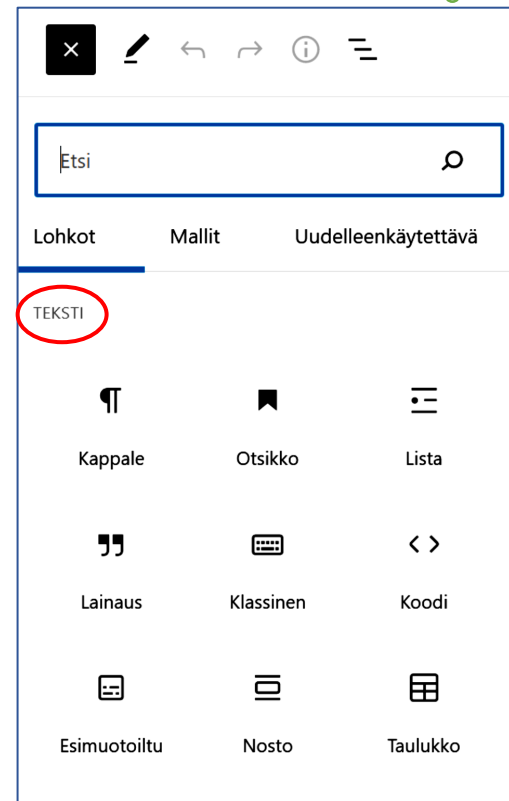
- Tuleeko yksi sivu vai useampia sivuja?
- Millainen on monisivuisen julkaisun rakenne ja hierarkia ja linkitykset sivulta toiselle?
- Mitä **WordPress-lohkoja** tarvitsen?
 - **TEKSTEILLE?** Otsikko, Kappale, Lista, Lainaus, Taulukko, ...
 - **MEDIALLE?** Kuva, Galleria, Media ja kuva, Video, Tiedosto (=pdf), ...
 - **ULKOASU?** Erotin, Välike, ...

ULKOISET LINKITYKSET

eli linkit ulos omasta julkaisusta

- mihin linkitän Punomossa?
- mihin Punomon ulkopuolella?

Työympäristöön ja -välineisiin tutustuminen!



TOTEUTUS PUNOMOSSA

1. KIRJAUTUMINEN OMILLA TUNNUKSILLA PUNOMON ETUSIVULTA

>> Ohjausnäkyä (Punomo – käsityö verkossa)

WordPress-näkymä heti kirjautumisen jälkeen

Kirjautumisen jälkeen olet WP:n "toimituksen" puolella eli siellä missä julkaisuja tehdään ja niitä muokataan. Tämä on OHJAUSNÄKYMÄ.

Julkaisut-linkistä saat esiin listan omista julkaisuistasi ja sieltä voit aloittaa myös uuden julkaisun tekemisen.

Media-linkistä avautuu Mediakirjasto, jossa ovat kaikki Punomoon viedyt kuvat, pdf-tiedostot ym. Siellä näet siis kaikkien julkaisijoiden materiaalit.

Profiili-linkistä pääset muokkaamaan omia tietojasi.

Voi aloittaa uuden julkaisun tekemisen vaihtoehtoisesti ★-merkityistä kohdista.

SIVUSTON NIMI

Omat sivustoni Punomo - käsityö verkossa + Uusi ★

Tervehdys, Pipsa Ope oma tunnuksesi

Ohjausnäkyä

Näkymän elementit

Joitain näkymän elementeistä voidaan näyttää tai piilottaa käyttämällä valintaruutuja. Niitä voi laajentaa tai pienentää klikkaamalla niiden otsakkeita sekä järjestää joko raahaamalla niitä otsakkeista tai klikkaamalla nuolia ylös tai alas.

Aktiiviteetti Yoast SEO artikkelien yleiskatsaus Nopea luonnos

Jokaisessa näkymässä on yläaidassa Näyttöasetukset-palkki. Sen saa pikkukolmiosta näkyviin / piiloon.

Näyttöasetukset ▲

Ohjausnäkyä

Aktiiviteetti ▲ ▼ ▾

Yoast SEO artikkelien yleiskatsaus ▲ ▼ ▾

Yost SEO on Punomoon hankittu hakukoneoptimointityökalu. Älä anna sen häiritä tekemistäsi - voit jättää sen ylläpidon huoleksi.

Nopea luonnos ★ ▲ ▼ ▾

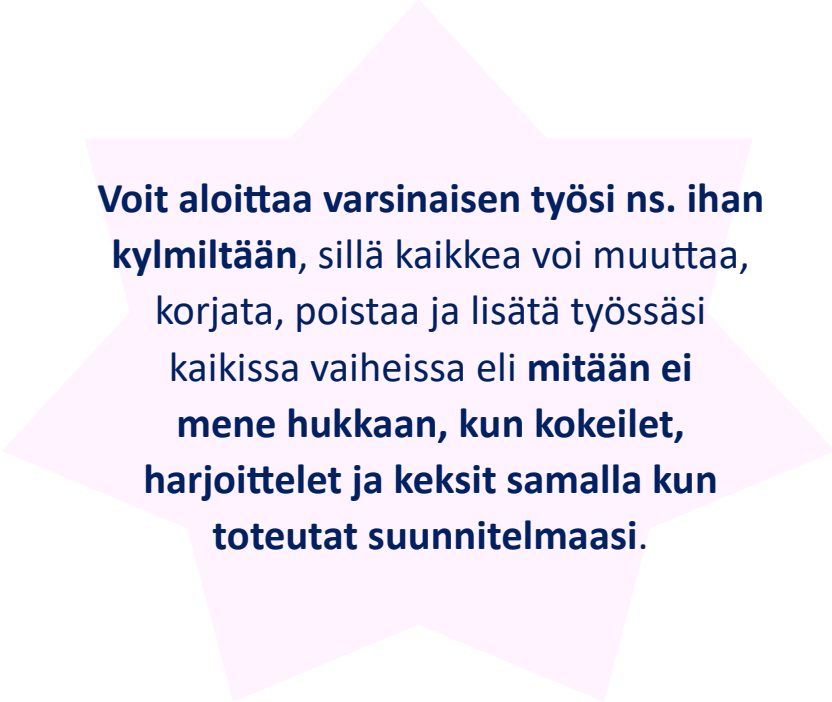
Otsikko

Sisältö

Mitä sinulla on mielessä?

Tallenna luonnos

2. ALOITA UUSI JULKAISU
3. KIRJOITA OTSIKKO
4. TOTEUTA SITTEN JULKAISUA OMALLA TYYLILLÄSI
- olet oman työsi pomo
5. KAIKKI LIITETTÄVÄT AINEKSET (kuvat, pdf-tiedostot)
voit tuoda MEDIAKIRJASTOON joko etukäteen valmiiksi
tai voi tuoda niitä koneeltasi sitä mukaa, kun niitä tarvitset
6. TALLENNA >> Tallenna luonnos
7. ESIKATSELE VÄLILLÄ
8. JULKAISE ELI *JULKISTA* TYÖSI VERKOSSA JA KATSELE SITTEN SELAIMELLA
9. JOS TARVITSEE TEE MUUTOKSIA, KORJAUKSIA JA PÄIVITÄ
10. LOPUKSI VIELÄ TARVITAAN
 - ARTIKKELIKUVA mittasuhteet 2 : 3 (korkeus : leveys), min 250 px
 - KATEGORISOINTI voit jättää ylläpidon hommiksi
 - YOST-SEO-TOIMET jätä ylläpidolle



Voit aloittaa varsinaisen työsi ns. ihan kylmiltään, sillä kaikkea voi muuttaa, korjata, poistaa ja lisätä työssäsi kaikissa vaiheissa eli **mitään ei mene hukkaan, kun kokeilet, harjoittelet ja keksit samalla kun toteutat suunnitelmaasi.**

Jos julkaisuusi tulee video, pyydä ylläpidolta Punomon Youtube-kanavan tunnukset.

WORDPRESS-VINKKEJÄ

Jokaisella LOHKO-työkalulla on omat säätötyökalunsa.

Kuvassa näet Otsikko-lohkon säätötyökalut.

Osa työkaluista on samoja kaikissa lohkoissa. Mm. lohko poistetaan aina ☰ -merkistä.

Lohkoon liittyviä toimintoja on myös työtilan oikean reunan Asetukset-sarakkeessa, jossa on valinnat **JULKAISU** ja **LOHKO**. Lohko-valinnalla saat käyttöön ko. lohkoa koskevat toiminnot.

The screenshot displays the WordPress Gutenberg editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for editing and formatting. A red box highlights the H2 block toolbar, which includes icons for H2, list, bold, italic, link, and a menu icon. Blue arrows point from the text on the left to these icons, with labels: 'Otsikon koko' (H2), 'Lihavointi' (bold), 'Keskittäminen' (list), 'Kursivointi' (italic), and 'Linkki' (link). A blue arrow points to the menu icon with the label 'Lisää lohkon työkaluja' (Add block tools). Below the toolbar, the text 'Näistä merkeistä aukeaa aina jotain lisää' (From these symbols, something always opens) is visible. A red box highlights the right-hand settings sidebar, which is titled 'Lohko' (Block). The sidebar contains several sections: 'Otsikko' (Title) with a description 'Luo uusia osioita ja järjestele sisältöäsi auttaaksesi vierailijoita (ja hakukoneita) paremmin hahmottamaan sisältösi rakenteen.' (Create new sections and organize your content to help visitors (and search engines) better understand your content structure.); 'Väri' (Color) with options for 'Teksti' (Text) and 'Tausta' (Background); 'Text Color' with options for 'Selected text color' and 'Selected text background color'; 'Tekstin muotoilu' (Text styling) with a plus icon; 'Koko Oletus' (Default size) with a range of sizes (13, 20, 36, 42); and 'Ulkoasu' (Appearance) with a dropdown menu set to 'Oletus' (Default) and 'Aakkoslaji' (Font family) set to 'AB ab Ab'.

Lisää lohkon työkaluja

Näistä merkeistä aukeaa aina jotain lisää

Vaihtoehtot, joissa mm. lohkon poisto

Otsikon koko Lihavointi Linkki

Keskittäminen Kursivointi

Mun oma julkaisu Julkaisun pääotsikko

Väliotsikko

Tutki oikean reunan **Asetukset**-saraketta.

Tutki myös oikean ylälaidan painikkeita.

Muista Tallentaa: Ensin kannattaa **Tallentaa luonnos – Esikatsele –** ja kun valmista **Julkaise**.

Julkaisu Lohko

Otsikko

Luo uusia osioita ja järjestele sisältöäsi auttaaksesi vierailijoita (ja hakukoneita) paremmin hahmottamaan sisältösi rakenteen.

Väri

Teksti

Tausta

Text Color

Selected text color

Selected text background color

Tekstin muotoilu

Koko Oletus

13 20 36 42

Ulkoasu Aakkoslaji

Oletus AB ab Ab

LINKKIEN TEKEMINEN

Linkin voi tehdä

- **TEKSTISTÄ:**
Aktivoi teksti, valitse **Linkki-työkalu** ja kirjoita/liitä **kohteen www-osoite** avautuvaan ikkunaan ja klikkaa koukkunuolta.
Tekstistä voi tehdä linkin myös Mediakirjastossa olevaan PDG-tiedostoon.
- **KUVASTA:**
Aktivoi kuva (=valitse se), valitse **Linkki-työkalu**. Voit tehdä linkin kuvan alkuperäisversioon eli ko. **Mediatiedostoon**, jolloin kuvaa klikkaamalla käyttäjä saa esille alkuperäisen kuvan. Tämä on hyvä ratkaisu, kun haluaa saada näkyville isoja ja tarkkoja kuvia.
Tai voit tehdä kuvasta linkin haluamaasi **www-osoitteeseen**.

Helpota työskentelyä, avaa WP useampaan välilehteen

Voit avata WordPressin yhtäkaan useampaan välilehteen, joista **yhdessä on varsinainen työsi** ja toisessa **voi olla vaikka Mediakirjasto**, kolmannessa jotain muuta mitä tarvitset.

PUNOMON KATEGORIAT

Jokainen Punomoon lisättävä julkaisu pitää myös kategorisoida, jotta käyttäjät voisivat niitä löytää kategoriavalikoiden kautta. Kategorioita on paljon, näet ne, kun avaiset etusivun valikoita. Kategorioiden valikointi työtilassa on aika hankalaa. Kokeile **Etsi kategorioita** -hakua. Huomaa että sama julkaisu voi sopia useaan kategoriaan. - Voit jättää tämän homman myös ylläpidolle.

AVAINSANAT

Kirjoita **Avainsanat**-kenttään julkaisua parhaiten kuvaavia, hakijaa auttavia sanoja.

ARTIKKELIKUVA

Artikkelikuvan mittasuhteiden on hyvä olla noin 2:3 (korkeus : leveys) ja korkeus vähintään 250 pikseliä.

Julkaisu Lohko ×

Kategoriat ^

Etsi kategorioita

julkai

Pedagogiikka

PUNOMON KÄYTTÖ- JA JULKAISUOHJEITA

Julkaisuohjeita

[Lisää uusi kategoria](#)

Avainsanat ^

Lisää uusi avainsana

wordpress × julkaisuohje ×

työjärjestys ×

Erottle pilkulla tai rivivaihdolla.

KÄYTETYIMMÄT


[video](#) [virkkkaus](#) [neulonta](#) [kaarrokeleule](#)

[kaarrokepaita](#) [ompelu](#) [kudonta](#)

[vasenkätinen](#) [islantilainen villapaita](#)

[kaarrokevillapaita](#)

Artikkelikuva ^



JULKAISIJAN MUISTILISTA

1. Kirjasto omalle tilitykselle
2. Luo uusi julkaisu
3. Otsikot alkuperäisiksi
4. Kirjoita teksti, liitä viitteitä
5. Lisää kuvia, merkkejä tarvittaessa
6. Lisää kansilista
7. Lisää kategoriat
8. Lisää avainsanoja
9. Tarkista tekstin lisäinfo
10. Tarkista että osikko vastaa julkaisun sisältöä, muuta tarvittaessa
11. Esikatsel
12. Julkaise