

Punomon WordPress-ohje

Miten saan taulukkorakenteen julkaisun pohjaksi?

Ennen nykyistä lohkoeditoriaikaa WordPressissä käytettiin sivujen pohjana tavallisimmin taulukkorakennetta. Taulukon soluihin sijoitettiin tekstiä, kuvia, jopa videoita.

Myös lohkoeditorissa on **taulukkolohko** ja edelleen siellä on myös **Classic Paragraph -lohko**, jossa on kaikki vanhat tutut työkalut, mm. taulukko.

Tässä ohje kumpaankin taulukon käytön työtapaan.

MISTÄ ALOITAN TAULUKON TEKEMISEN?

Voin valita lohkoista joko

1. Taulukkolohkon
tai
2. Classic Paragraph -
lohkon

Omat sivustoni Punomo - käsityö verkossa Uusi

Ohjausnäkömä

Julkaisut

Kaikki julkaisut

Lisää julkaisu

Kategoriat

Avainsanat

Taitotasot, kohderyhmät

Aineistotyypit

Mediamuodot

Kielet, kieliversiot

Media

Sivut

Uutistilkkuja

Mainokset

Ulkoasu

Lisäosat

Käyttäjät

Etsi

Lohkot Mallit Uudelleenkäytettävä

TEKSTI

Kappale Otsikko Lista

Lainaus Klassinen Koodi

Esimuotoiltu Nosto Taulukko

Säe Classic Paragraph

Versio	Jazz-muusikko	Julkaisupäivä
5.2	Jaco Pastorius	7. toukokuuta 2019
5.1	Betty Carter	21. helmikuuta 2019
5.0	Bebo Valdés	6. joulukuuta 2018

Lisää kuvateksti

Taulukko

Luo strukturoitua sisältöä riveittäin ja sarakkeittain.

Lohkojen valikon avausmerkki

Taulukkolohko

Myös Classic Paragraph -lohkon työkaluilla voi tehdä taulukon.

1. tapa TAULUKKOLOHKO

1. Valitse **+**-merkistä **Taulukkolohko**
2. Merkitse haluamasi **sarake- ja rivimäärä** (määriä voi lisätä/poistaa myöhemmin) ja klikkaa **Luo taulukko**

Taulukko

Voit jakaa tilastoja lisäämällä taulukon.

Sarakemäärä Rivimäärä

Luo taulukko

Taulukon soluihin voit

- kirjoittaa tekstiä
- lisää kuvia:
aktivoi taulukko > saat näkyviin **Taulukkolohkon työkalut** >> valitse **Näytä lisää lohkon työkaluja** -valikosta **Elementin sisäinen kuva**
- lisää linkkejä tekstistä tai kuvista >> aktivoi teksti tai kuva >> klikkaa **linkki-painiketta**

Taulukkolohkon työkalujen **Muokkaa taulukkoa** valikosta voit **lisätä ja poistaa taulukon rivejä ja sarakkeita**.

Taulukkolohkon työkalut

Taulukkolohko - miten sitä käytetään?

Voit kirjoittaa tekstiä	

Lisää kuvateksti

Muokkaa taulukkoa

- Lisää rivi ennen
- Lisää rivi jälkeen
- Poista rivi
- Lisää sarake ennen
- Lisää sarake jälkeen
- Poista sarake

TAULUKKOLOHKON ASETUKSET

Työtilan oikeassa reunassa on sarake*, josta ylhäällä on otsakkeet **Julkaisu** ja **Lohko**. Niiden kautta määritellään joko aktiivisena olevan lohkon tai Julkaisu-valinnalla koko julkaisun asetuksia.

Taulukossa on valittavana kaksi **tyyliä**

1. Oletus
2. Raidat

Lisäksi voit päättää ovatko solut kiinteänlevyiset, tuleeko erillinen otsikkorivi, voit vaikuttaa myös väreihin jne.

Opit käyttämään taulukkoa parhaiten kun kokeilen eri toimintoja rohkeasti.

Tervehdys, Sinervo Pirjo

Tallenna luonnos Esikatselse Julkaise

Julkaisu Lohko

Taulukko
Luo strukturoitua sisältöä riveittäin ja sarakkeittain.

Tyyli

Nimi	Numero	Julkaisu
Oletus	1	1. joulukuuta 2019
Raidat	2	2. joulukuuta 2019

Oletus Raidat

Oletustyyli
Ei asetettu

Väri

Taulukon asetukset

- Kiinteälevyiset taulukon solut
- Otsikkorivi
- Alatunniste

Text Color

Datatable-asetukset

Tekstin muotoilu

Koko Oletus

13 20 36 42

Muista tallentaa työsi hyvissä ajoin!
Kun tallennat sen luonnoksena, se ei näy vielä verkossa.

Kokeile ja tutki myös **Asetukset-** sekä **Vaihtoehdot-** painikkeita, niin tiedät mitä niiden kautta tehdään!

*Jos oikean reunan saraketta ei näy, klikkaa **Asetukset-** painikkeita.

2. tapa

TAULUKKO CLASSIC PARAGRAPH LOHKOLLA

1. Valitse **+**-merkistä **Classic Paragraph lohko**. Tämä lohko sisältää erilaisia editointityökaluja.
2. Valitse **taulukko**-valikko ja sitten haluamasi **sarake- ja rivimäärä** (määriä voi lisätä/poistaa myöhemmin)

Taulukon soluihin voit

- kirjoittaa tekstiä
- lisätä kuvia:
vie kohdistin soluun, johon kuva tulee
>> valitse **Lisää**-valikosta
>> **Lisää media** ja valitse kuva
Mediakirjastosta tai omalta koneelta.
- lisätä **linkkejä** tekstistä tai kuvista
>> aktivoi teksti tai kuva
>> klikkaa **Lisää**-valikkoa ja sitten **linkki-painiketta**

Taulukko-valikosta voit **lisätä ja poistaa** taulukon rivejä ja sarakkeita. Sieltä voit myös muokata solujen ja vaikka koko taulukon ominaisuuksia.

Myös **klikkaamalla solua hiiren oikealla painikkeella** pääset muokkaamaan taulukon solua, riviä tai saraketta.

